
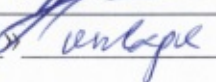
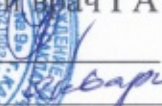
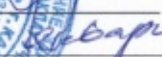


Приложение
к приказу Главного врача
ГАУЗ «ДГП № 9»
от _____ № _____

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
 Э.А. Абдрахманова
«19»  2024 г.



«Утверждаю»
Главный врач ГАУЗ «ДГП № 9»
 М.М. Садыков
«19»  2024 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в т.руб	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Организационные мероприятия							
1	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	-	-	-	Специалист по ОТ	
2	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	Июль	-	-	-	Администрация учреждения, Председатель ПК, трудовой коллектив	
3	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	-	-	-	Специалист по ОТ	
4	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Рабочее место	-	-	Комиссия по проведению СОУТ, Специалист по ОТ	

15	Проведение оценки профессиональных рисков	1-2 квартал	Рабочее место	172	86,0	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ, Экономический отдел,	
6	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	-	-	-	Специалист по ОТ	
7	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	-	-	-	Администрация учреждения, Председатель ПК, трудовой коллектив	
8	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	-	-	-	Председатель ПК, Специалист по ОТ	
9	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года				Специалист по ОТ, Руководители подразделений.	
10	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Журнал, бланки	20	10,0	Специалист по ОТ, Экономический отдел	
11	Подготовка (корректировка) перечня профессий, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников. Составление списка работников для прохождения периодических мед. осмотров.	1 квартал года, в дальнейшем в течение года по мере необходимости	-	-	-	Зав. нефрологическим кабинетом	
12	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ,	В течение года по мере необходимости	-	-	-	Начальник ХО, главная медсестра,	

	дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств					старшие медсестры подразделений	
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и т.д.	В течение года по мере необходимости	-	-	-	Специалист по ОТ, Комиссия по расследованию НС.	
14	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	-	-	-	Специалист по ОТ, Ведущий программист	
II. Обучение (в том числе практическое) охране труда							
15	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда	По мере необходимости	Чел.	10	15,0	Ответственные лица, согласно утвержденного положения	
16	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года				Специалист по ОТ	
17	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости				Специалист по ОТ	
18	Проведение инструктажей для работников учреждения с целью присвоения I группы по электробезопасности (не электротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику				Специалист по ОТ, Ответственный за пожарную и электробезопасность учреждения.	
19	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным	В течение года по мере необходимости	Шт.	8	32,0	Специалист по ОТ, Экономический отдел	

	приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами						
20	Повышение квалификации специалиста по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года				Специалист по ОТ	
21	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года				Администрация учреждения, Председатель ПК, трудовой коллектив, Специалист по ОТ	
23	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Рабочее место	172	15,0	Начальники подразделений, Специалист по ОТ	
III. Организационно-технические мероприятия							
26	Нанесение и проверка наличия на производственном оборудовании, органах управления и контроля, элементах конструкций, коммуникациях и на других объектах сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности, их обновление по мере необходимости	Постоянно в течение года				Начальник ХО, Начальники подразделений, Специалист по ОТ	
27	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.);	2 раза в год по плану начальника ХО				Начальник ХО, Начальники подразделений, Специалист по ОТ	

	<p>- проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности);</p> <p>- периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)</p>						
28	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов	Постоянно				Начальник ХО, Главная мед. сестра, Специалист по ОТ	
29	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года по графику				Начальник ХО	
31	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	В течение года по мере необходимости				Начальник ХО, Главная мед. сестра, Специалист по ОТ	
32	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно				Комиссия по ОТ, Начальник ХО, Главная мед. сестра, Специалист по ОТ	

33	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости				Начальник ХО, Главная мед. сестра, Специалист по ОТ	
34	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	1 квартал, затем - постоянно в течение года				Начальник ХО, Специалист по ОТ	
IV. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
5	Организация и проведение производственного контроля	По отдельному плану в течение года				Врач-инфекционист, Главная мед. сестра	
36	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными.	В течение года по мере необходимости	Чел.	170	610,0	Начальник ОК, Зав. нефрологическим кабинетом, Руководители подразделений	
37	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников				Начальник ОК	
38	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием.	До 1 апреля, далее - постоянно в течение года	аптечки	2	15,0	Главная мед. сестра, Зав. кабинетом неотложной помощи	
39	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений, контроль за их функционированием	Постоянно в течение года				Начальник ХО, Главная мед. сестра, Руководители подразделений	

40	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды, контроль за их функционированием.	Постоянно в течение года				Начальник ОК	
V. Мероприятия по обеспечению СИЗ; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами							
41	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	Постоянно в течение года по мере необходимости				Начальник ОК Руководители подразделений, Главная мед. сестра,, Старшие мед. сестры подразделений	
42	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости				Начальник ОК Главная мед. сестра, Кастелянша	
43	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости				Начальник ОК Главная мед. сестра, Кастелянша	
VI. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта							
44	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК).	Постоянно в течение года				Администрация учреждения, Председатель ПК, Трудовой коллектив	

	Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)						
45	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года				Администрация учреждения, Председатель ПК,	
	ИТОГО :				783,0		